ASSMANN INGROUP
Steinbühler Straße 11

90443 Nürnberg

☐ **Assmann Zeitarbeit GmbH**

☐ **INGroup Engineering- & Designservices GmbH & Co. KG**

Tätigkeitsnachweis

Dieser Tätigkeitsnachweis kann pro Auftraggeber eine Kalenderwoche lang verwendet werden, jedoch nicht über das Monatsende hinaus. Am Monatsanfang bitte einen neuen Tätigkeitsnachweis verwenden. Nicht gearbeitete Tage und überzählige Wochentage am Monatsanfang bzw. -ende bitte streichen.

Erklärung zu den Fehlzeiten:

Aus von mir zu verantwortenden Gründen habe ich diese Woche

_____ Fehlstunden.

Ich konnte die im Arbeitsvertrag festgelegten Stunden nicht erreichen.

_____ _____

Datum Unterschrift

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin	Auftraggeber
Vorname	Abteilung/Baustelle/Bestellnummer/Projektnummer
Abrechnungszeitraum	Kundennummer/Auftragsnummer (wird von ASSMANN INGROUP ausgefüllt)

vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin auszufüllen								wird von ASSMANN INGROUP ausgefüllt		
Tag	Datum	Arbeitszeit		Gesamtstunden ohne Pause	Fahrstunden	Abwesenheitsstunden	Entf.-km Wohnung-Einsatzort	Fahrgeld (netto) €	Verpflegungsmehraufwand	Übernachtungspauschale
		von	bis							
Mo.										
Di.										
Mi.										
Do.										
Fr.										
Sa.										
So.										
		SUMME								

Der Auftraggeber erkennt durch seine Unterschrift die Geltung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen und den diesem Auftrag zugrunde liegenden Arbeitnehmerüberlassungsvertrag sowie die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Der Unterzeichner bestätigt ferner, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt.
Die Durchführung der Unterweisung am Arbeitsplatz gemäß Checkliste wurde durchgeführt.
Unser Mitarbeiter/unsere Mitarbeiterin erklärt, dass dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt wurde und keinerlei Eintragungen nach der Unterschrift des Auftraggebers vorgenommen wurden.

Ort und Datum	Ort und Datum
Unterschrift unseres Mitarbeiters/unserer Mitarbeiterin	Stempel und Unterschrift des Auftraggebers

© 1997 ASSMANN INGROUP • Alle Rechte vorbehalten! (Stand 01/16; Version 5)