

Urlaubsantrag

Herrn/Frau _____

vom _____ bis _____

beantrage ich _____ Arbeitstage **bezahlten Urlaub.**

Datum _____ Unterschrift Mitarbeiter _____

Urlaubsantrag unbezahlter Urlaub

Herrn/Frau _____

Vom _____ bis _____

beantrage ich _____ Arbeitstage **unbezahlten Urlaub.**

*****ohne ausreichende Begründung kann dieser unbezahlte Urlaub nicht genehmigt werden.*****

Aus folgenden Gründen: _____

Ich bestätige ausdrücklich, daß dieser unbezahlte Urlaub auf meinen Wunsch hin beantragt wurde.

Datum _____ Unterschrift Mitarbeiter _____

Die oben beantragten Urlaubstage wurden mit dem Entleiher abgesprochen!

Datum _____ Unterschrift Auftraggeber _____

Bearbeitungsvermerke Assmann Zeitarbeit GmbH:

Eingang am: _____ genehmigt: _____